



Schema capacità competenze

MOD 6.1_1

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSGQ App. CG

Aggiornato al ____/____/____

Pag. 1 /5

Cat.	Figura professionale	Capacità	Competenze
1	Dirigente Scolastico (DS)	Riferimenti normativi: art. 25 del <u>D. L.vo 165/2001</u>	Riferimenti normativi: art. 25 del <u>D. L.vo 165/2001</u>
2	Consiglio di Istituto (CI)	Riferimenti normativi: art. 10 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>	Riferimenti normativi: art. 10 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>
3	Collegio dei Docenti (CD)	Riferimenti normativi: art. 7 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>	Riferimenti normativi: art. 7 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>
4	Giunta Esecutiva	Riferimenti normativi: art. 8 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>	Riferimenti normativi: art. 8 del <u>Decreto Legislativo 297/1994.</u>
5	Responsabile Relazioni Esterne		
6	Collaboratori del DS		



Schema capacità competenze

MOD 6.1_1

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSGQ App. CG

Aggiornato al ____/____/____

Pag. 1 /5

Cat.	Figura professionale	Capacità	Competenze
7	Rappresentante della Direzione Responsabile Sistema di gestione per la Qualità (RSGQ)	<ul style="list-style-type: none"> Gestire in autonomia il sistema organizzativo; Propositivi nella attività di miglioramento continuo del sistema organizzativo; Monitoraggio del Sistema di gestione per la qualità; Gestire i rapporti interpersonali; Gestire le attività di miglioramento; Capacità di relazione con i clienti ed i fornitori. 	<ul style="list-style-type: none"> principi fondamentali per la qualità; principi della pianificazione della qualità; principi della organizzazione della funzione qualità; problemi di formazione e addestramento del personale alla qualità; principi del miglioramento continuo; principi della assicurazione qualità in tutte le funzioni aziendali; l'organizzazione delle Verifiche Ispettive e delle azioni preventive e correttive; principi fondamentali delle tecniche statistiche e degli strumenti per la qualità. Corso Auditor/RGA Sistemi di gestione per la Qualità (40H)



Schema capacità competenze

MOD 6.1_1

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSGQ App. CG

Aggiornato al ____/____/____

Pag. 1 /5

Cat.	Figura professionale	Capacità	Competenze
8	Auditor interno	<ul style="list-style-type: none"> procedure e le tecniche di audit; pianificare ed organizzare efficacemente il lavoro; attuare gli audit entro i tempi concordati; dare la priorità e concentrarsi su aspetti significativi; raccogliere le informazioni attraverso efficaci interviste, l'ascolto, l'osservazione ed il riesame di documenti, di registrazioni e di dati; comprendere l'idoneità e le conseguenze dell'utilizzazione delle tecniche di campionamento nell'attività di audit; verificare l'esattezza delle informazioni raccolte; confermare la sufficienza e l'idoneità delle evidenze dell'audit per supportare le risultanze e le conclusioni dell'audit; valutare quei fattori che possono influenzare l'affidabilità delle risultanze e delle utilizzare documenti di lavoro per registrare le attività di audit; predisporre i rapporti di audit; mantenere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni; comunicare in modo efficace, o mediante l'abilità linguistica personale o attraverso un interprete. 	<ul style="list-style-type: none"> Metodi e tecniche relativi alla qualità: per consentire all'auditor di esaminare i sistemi di gestione per la qualità e di prevenire appropriate risultanze e conclusioni. Le conoscenze e le competenze in questa area dovrebbero includere: la terminologia della qualità; i principi di gestione per la qualità e la loro applicazione; gli strumenti di gestione per la qualità e la loro applicazione. I processi ed i prodotti, inclusi i servizi: per consentire all'auditor di comprendere il contesto tecnologico in cui viene eseguito l'audit. Le conoscenze e le competenze in questa area dovrebbero includere: la terminologia del settore specifico, le caratteristiche tecniche dei processi e dei prodotti, inclusi i servizi, e i processi e le prassi del settore specifico. Corso Auditor/RGA Sistemi di gestione per la Qualità (40H)
9	Responsabile del servizio protezione e prevenzione (RSPP)	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare l'osservanza delle norme contenute nel decreto legislativo 81/08 per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza sul luogo di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> Redigere i piani adeguamento (immobili/impianti); Redigere il documento di valutazione dei rischi; Valutazione macchine; Valutazione impianti elettrici Valutazione altri impianti Corso RSPP Modulo A, B,C (120H)
10	Medico Competente (MC)	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare l'osservanza delle norme relative alla sorveglianza sanitaria contenute nel decreto legislativo 81/08 per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza sul luogo di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> Laurea in Medicina del Lavoro; Iscrizione all'albo dei MC;



Schema capacità competenze

MOD 6.1_1

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSGQ App. CG

Aggiornato al ____/____/____

Pag. 1 /5

Cat.	Figura professionale	Capacità	Competenze
11	Responsabile programmazione e didattica	<ul style="list-style-type: none"> Gestire e coordinare le attività affidatigli, nei limiti delle direttive impartite; Capacità di relazione con gli enti Gestione tecnica delle attività formative Gestire le impostazioni di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle metodologie e del ciclo di sviluppo ed erogazione delle attività; Conoscenza del ciclo completo di formazione professionale per gli adulti; Esperienza consolidata nelle normativa comunitaria e nazionale riguardante l'aggiornamento professionale per gli adulti.
12	DSGA	Riferimenti normativi: art. 25 del <u>D. L.vo 165/2001</u>	Riferimenti normativi: art. 25 del <u>D. L.vo 165/2001</u>
13	Segreteria Didattica		
14	Segreteria Amministrativa		
15	Affari Generali		
16	Contabilità		
17	Assistenti Tecnici		



Schema capacità competenze

MOD 6.1_1

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSGQ App. CG

Aggiornato al ____/____/____

Pag. 1 /5

Cat.	Figura professionale	Capacità	Competenze
18	Patrimonio		
19	Collaboratori Scolastici		
20	Membro Commissione		
21	Coordinatore di Dipartimento		
22	Consiglio di classe	Riferimento normativo: art. 5 del <u>Decreto Legislativo 297/1994</u>	Riferimento normativo: art. 5 del <u>Decreto Legislativo 297/1994</u>
23	Assemblea Studenti	Riferimento normativo: art. 12,13,14 del <u>Decreto Legislativo 297/1994</u>	Riferimento normativo: art. 12,13,14 del <u>Decreto Legislativo 297/1994</u>